

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KRUSZU

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu



adres: Krusze 34, 05-205 Klembów
telefon: 29 591 00 66
mail: spkrusze@klembow.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych związanych z nauką w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD):



mail: iod@klembow.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW



Dane osobowe uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2019 poz. 1148; Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2019 poz. 1481; Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej - Dz.U. 2018 poz. 1900) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
- 2) realizacji celów związanych z promocją działań Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu poprzez udostępnianie, np. na oficjalnej stronie internetowej - informacji o sukcesach konkretnych uczniów, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brali udział (np. konkursy, zawody sportowe), w tym także wizerunków uczniów - wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.

KOMU DANE BĘDĄ UDOSTĘPNIANE

Dostęp do danych osobowych uczniów wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane będą udostępniane organom publicznym, instytucjom i podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, służby mundurowe, ośrodki pomocy społecznej).

Dane przetwarzane w celach związanych z promocją jednostki będą udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczenie np. na tablicach informacyjnych, naszej gazetce lub kronice, naszych oficjalnych stronach internetowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kruszu przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553) celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

W związku z nauką w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu, Szkoła może przetwarzać w szczególności następujące dane uczniów:

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
1.	Dane identyfikacyjne dziecka (np. imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania)	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148);
2.	Informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych)	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2018 poz. 1900).
3.	Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481).
4.	Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	
5.	Informacje nt. sytuacji wychowawczej dziecka	
6.	Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu informacje nt. jego rozwoju	
7.	Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach	

9	Wizerunek ucznia na zdjęciu wykorzystanym do wydania legitymacji szkolnej	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 poz. 2011)
10.	Imię, nazwisko, klasa, wyniki ucznia i jego wizerunek utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video naszych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń publikowane przez Szkołę	Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych uczniów

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ



Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do jej wycofania oraz do usunięcia danych.

PRAWO DO SKARGI



Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego dot. ochrony danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH



Podanie danych osobowych uczniów opisanych w rubryce 1-9 jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 10 zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych naszych uczniów. Brak zgody w tym zakresie będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KRUSZU**

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że w dn..... zapoznałam/-em się z treścią *Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu.*

.....
(czytelny podpis rodzica, opiekuna dziecka)

Informacja o działaniach promocyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kruszu

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, tak jak zdecydowana większość instytucji na całym świecie, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, nasze oficjalne strony internetowe.



W zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym naszych uczniów. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają szkołę i uczniów w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć.

Szanując prawa* naszych uczniów i ich rodzin, serdecznie prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania w celach promocji szkoły informacji nt. Państwa dziecka.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły



Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam/nie wyrażam (*niepotrzebne skreślić*) zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka takich jak imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacji o jego sukcesach, w tym także wizerunku mojego dziecka, czyli fotografii i nagrań, na których będzie możliwa identyfikacja mojego dziecka. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z promocją szkoły, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych Szkoły
 - umieszczenie informacji w naszej gazecie/kronice
- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych
- przekazywanie informacji, w tym zdjęć i filmów o najważniejszych wydarzeniach z życia Szkoły na stronę internetową Gminy Klembów i do mediów lokalnych

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu szkoły pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do czasu wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

* Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

SZANOWNI RODZICE!

Informujemy, że Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu przetwarza wizerunki uczniów (a także czasami ich rodziców i opiekunów prawnych) do celów:

- wydania legitymacji szkolnych naszym uczniom, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 poz. 2011);
- związanych z promocją Szkoły - na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych;

Administratorem danych osobowych (wizerunków) przetwarzanych w powyższych celach jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, z siedzibą: Krusze 34, 05-205 Klembów

Za przetwarzanie wizerunków w powyższych zakresach odpowiedzialność ponosi Szkoła.

*Jednocześnie pragniemy poinformować, że zgodnie z obowiązującym prawem, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu nie jest administratorem i **NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI** za **przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców** danych osobowych (np. wykonywanie zdjęć, filmów na naszych uroczystościach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).*

Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie danych osobowych innej osoby (w tym uczniów) wymaga uzyskania zezwolenia osoby, której dane są rozpowszechniane lub zezwolenia rodzica / opiekuna prawnego dziecka.

Namawiamy wszystkich do poszanowania wzajemnych praw.

SZANOWNI RODZICE!

Zgodnie z postanowieniami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom uczniów informację dotyczącą zasad i celów przetwarzania danych osobowych.

Naszym celem jest zapewnienie Państwa o tym, że dane Państwa dzieci przetwarzane są w sposób bezpieczny i zgodny z wymogami prawa. W związku z powyższym informujemy, że

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu

przetwarza dane osobowe uczniów (w tym dane osobowe ich rodziców lub opiekunów) zarówno w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), jak i na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych, do celów związanych z promocją Szkoły.

Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu z siedzibą: Krusze 34, 05-205 Klembów

Pełna treść informacji o celach i zakresach przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych, o prawach osób, których dane dotyczą, w tym także o prawie do wniesienia skargi, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szkoły oraz będzie rozpowszechniana wśród rodziców i opiekunów.

Posiadają Państwo prawo dostępu do właściwych danych, ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W KRUSZU**

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu

Informacje na temat osób upoważnianych.

Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:

1)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

2)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

3)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

4)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- odbieranie dziecka
 odbieranie informacji wychowawczych
 odbieranie korespondencji

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru ze Szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego 2019/2020 lub do wcześniejszego odwołania.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych, w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka ze Szkoły. Potwierdzam, że osoby upoważnione zostały zapoznane z podanymi poniżej zasadami przetwarzania ich danych.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, Krusze 34, 05-205 Klembów. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji***. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic, opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.)

KARTA AKTUALIZACJI DANYCH rok szkolny 2019/2020	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu Krusze 34, 05-205 Klembów
..... (imię i nazwisko dziecka, klasa)	

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu jest zobowiązane prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji).

Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących dziecka uprawnieni są jedynie rodzice bądź opiekunowie prawni.

DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane obok <u>nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania dziecka *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	Miejscowość z kodem pocztowym:	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Adres zamieszkania matki *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	<input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka Miejscowość z kodem pocztowym:	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Telefon kontaktowy matki *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej matki *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane obok <u>nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania ojca <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka Miejscowość z kodem pocztowym: Ulica z numerami:	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Telefon kontaktowy ojca <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej ojca <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Inne dane, które uległy zmianie <small>*wypełnić w przypadku zmiany</small>	

INFORMACJE O UCZNIU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole (Podstawa prawna: art. 30a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?

.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole:

.....

Czy oczekują Państwo pomocy ze strony Szkoły? Jeśli tak, to jakiej?

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Szkoły.

.....
 (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO* posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu z siedzibą: Krusze 34, 05-205 Klembów są dostępne w siedzibie Szkoły.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła
II w Kruszu
Krusze 34
05-205 Klembów

KARTA ŚWIETLICOWA
rok szkolny 2019/2020

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Jako rodzice/opiekunowie prawni uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego dziecka, wnioskujemy o przyjęcie naszego dziecka, ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu, do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu ze względu na* (zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

- czas pracy rodziców/opiekunów prawnych
 organizację dojazdu do szkoły
 inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

* zaznaczyć właściwe

DANE OSOBOWE UCZNIĄ

imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2019/2020			

INFORMACJE O UCZNIU

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych (zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

Zainteresowania dziecka:

.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....

Inne istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór

2. Oświadczam, że moje dziecko będzie wychodziło ze szkoły*:

samodzielnie, na podstawie oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, złożonym wychowawcy. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez upoważnione pełnoletnie osoby wskazane w osobnym formularzu „Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły”.

* zaznaczyć właściwe

3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE:

- Świetlica w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- Odpowiedzialność za dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły. Oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka jest osobnym formularzem szkolnym, dostępnym w sekretariacie szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawane podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2019/2020.
- Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły, składane wychowawcy, na osobnym formularzu szkolnym, uprawnia wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych osoby do odbioru dziecka ze szkoły, w tym także ze świetlicy, zajęć dodatkowych itp. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawany podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2019/2020.
- W przypadku braku przekazania upoważnienia do odbioru dziecka lub oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, dziecko będzie mogło być odbierane ze szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu są dostępne w siedzibie Szkoły.
- Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.
- Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.